

ALGEMENE VOORWAARDEN SPRING HUISWERK EN COACHING

Artikel 1 - Begrippen

1. Spring Huiswerk en Coaching: de eenmanszaak SpringHuiswerk.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon met wie Spring Huiswerk en Coaching een overeenkomst sluit, t.w. de ouder resp. verzorger van de leerling die Spring Huiswerk en Coaching de opdracht geeft de leerling te begeleiden.
3. Partijen: Spring Huiswerk en Coaching en opdrachtgever.
4. Leerling: de zoon/dochter van de opdrachtgever die door Spring Huiswerk en Coaching wordt begeleid.
5. Overeenkomst: de overeenkomst gebaseerd op deze algemene voorwaarden waarin de opdrachtgever en Spring Huiswerk en Coaching schriftelijk afspreken dat Spring Huiswerk en Coaching huiswerkbegeleiding en/of bijles ten behoeve van de leerling verzorgt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Spring Huiswerk en Coaching en de opdrachtgever waarop Spring Huiswerk en Coaching deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden afwijken.

Artikel 3 – Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst komt tot stand door elektronische verzending (of fysieke inlevering) van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk of elektronisch een bepaalde tijd overeenkomen.
3. De overeenkomst eindigt door opzegging van één van beide partijen. De opzegging geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van de lopende maand.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor 2, 3, 4 of 5 dagen per week, tenzij partijen schriftelijk of elektronisch anders overeenkomen. Een wijziging met betrekking tot het aantal af te

nemen dagen per week wordt schriftelijk of elektronisch met inachtneming van een termijn van een maand voor de daarop volgende maand door de opdrachtgever aangekondigd.

Artikel 4 - Huiswerkbegeleiding

1. Spring Huiswerk en Coaching stelt de leerling voorop en begeleidt de leerling in zijn of haar huiswerk.
2. Spring Huiswerk en Coaching biedt geen garantie voor de door de leerling te behalen studieresultaten.
3. Spring Huiswerk en Coaching houdt het huiswerk en de schoolresultaten, die door de leerling worden opgegeven, bij. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het juist opgeven van het te maken huiswerk.
4. De opdrachtgever verstrekt op verzoek van Spring Huiswerk en Coaching gegevens die Spring Huiswerk en Coaching voor de begeleiding van de leerling, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, noodzakelijk acht.
5. Spring Huiswerk en Coaching verplicht zich alle gegevens over de leerling met betrekking tot de huiswerkbegeleiding vertrouwelijk te behandelen. Spring Huiswerk en Coaching verplicht zich bovendien tot geheimhouding en doet geen mededeling hiervan aan derden, tenzij de opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming geeft.

Artikel 5 – Bijles en andere diensten van Spring Huiswerk en Coaching.

1. Spring Huiswerk en Coaching biedt ook bijles van de leerling en andere diensten aan.
2. De andere diensten zijn vermeld op de website www.springhuiswerk.nl.
3. Spring Huiswerk en Coaching verplicht zich alle gegevens over en van de leerling met betrekking tot de coaching vertrouwelijk te behandelen. Spring Huiswerk en Coaching verplicht zich bovendien tot geheimhouding en doet geen mededeling hiervan aan de opdrachtgever en aan derden, tenzij de leerling uitdrukkelijk toestemming geeft.

Artikel 6 – Prijzen en betaling

1. De prijzen voor huiswerkbegeleiding en de andere aangeboden diensten van Spring Huiswerk en Coaching zijn vermeld op de website www.springhuiswerk.nl.
2. Spring Huiswerk en Coaching brengt geen inschrijvingskosten in rekening. De tarieven gelden

per kalendermaand en zijn inclusief intake, voortgangsgesprekken en administratiekosten. De officiële schoolvakanties (uitgezonderd de zomervakantie) en de nationale feestdagen zijn in het tarief doorberekend.

3. Spring Huiswerk en Coaching factureert het totaal verschuldigde bedrag aan huiswerkbegeleiding en eventuele andere van Spring Huiswerk en Coaching afgenomen diensten per e-mail eenmaal per maand vooraf.
4. Spring Huiswerk en Coaching brengt onregelmatig aangeboden en door de opdrachtgever ten behoeve van de leerling afgenomen diensten, bijv. bijlessen en workshops, apart in rekening.
5. De opdrachtgever betaalt het totale verschuldigde en gefactureerde bedrag aan huiswerkbegeleiding en eventuele andere van Spring Huiswerk en Coaching afgenomen diensten vooraf, zonder enige verrekening, opschorting en/of inhouding, uiterlijk voor de eerste dag van de maand waarop de betaling betrekking heeft en/of is gehouden de factuur uiterlijk binnen 15 dagen na verzenddatum te voldoen.
6. Indien de opdrachtgever de hiervoor bedoelde betalingsverplichting niet nakomt, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
7. Indien de opdrachtgever de hiervoor bedoelde betalingsverplichting niet nakomt, is Spring Huiswerk en Coaching gerechtigd diens verplichtingen op te schorten en derhalve de leerling geen huiswerkbegeleiding en/of eventuele andere van Spring Huiswerk en Coaching afgenomen diensten te verschaffen tot op het moment de (betreffende) betalingsverplichting is nagekomen, een en ander onverminderd haar recht op nakoming en/of ontbinding van de overeenkomst en schadevergoeding.
8. Tijdens de zomervakantie van de leerling is geen bedrag aan huiswerkbegeleiding en andere diensten aan Spring Huiswerk en Coaching verschuldigd. In deze periode kunnen door Spring Huiswerk en Coaching nieuw ontwikkelde diensten worden aangeboden. Hiervoor geldt een apart tarief.
9. Voor gemiste huiswerkbegeleiding vindt geen restitutie van het betaalde bedrag aan huiswerkbegeleiding plaats. Bij langdurige ziekte gaat Spring Huiswerk en Coaching met de opdrachtgever in overleg om een passende oplossing te vinden.
10. Spring Huiswerk en Coaching behoudt zich het recht voor om de prijzen voor de huiswerkbegeleiding en de andere diensten te herzien.

Artikel 7 – Optimale leeromgeving

1. Spring Huiswerk en Coaching garandeert een rustige en veilige plek waarin haar diensten worden aangeboden.
2. Indien de leerling, naar de mening van Spring Huiswerk en Coaching, deze rust en veiligheid in ernstige mate verstoort, is Spring Huiswerk en Coaching gerechtigd haar verplichtingen op te schorten de leerling voor een door haar te bepalen duur te schorsen en derhalve de leerling in die periode geen huiswerkbegeleiding en andere diensten te verschaffen, een en ander onverminderd haar recht op ontbinding en/of nakoming van de overeenkomst en schadevergoeding.
3. Tijdens de onder het hiervoor bedoelde punt 2 bedoelde schorsing, is het bedrag aan huiswerkbegeleiding en eventuele andere van Spring Huiswerk en Coaching afgenomen diensten verschuldigd.

Artikel 8 – Openingstijden

1. De openingstijden van Spring Huiswerk en Coaching staan vermeld op de website www.springhuiswerk.nl.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Spring Huiswerk en Coaching is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

Spring Huiswerk en Coaching
Crayenestersingel 65
2012PG Haarlem
Nederland
info@springhuiswerk.nl

KVK: 55339654
Bank: Rabobank
IBAN: NL05 RABO 013986989